

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 27 от «01» февраля 2012г.
заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида №1 «Семицветик»
Г.С.Ивлиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ детский сад комбинированного вида №1 «Семицветик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность специалистов детского сада, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк создаётся на базе детского сада приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего детским садом. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом детского сада, договором между детским садом и родителями воспитанника (законными представителями), договором между ПМПк и гПМПк (комиссией).

1.4. Контроль за деятельностью ПМПк осуществляется органами управления образования.

1.5. Решение о реорганизации и ликвидации ПМПк принимается заведующим детским садом.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Основной целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень образовательной успешности.

3. Состав и организация работы психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. В состав ПМПк входят:

- заместитель заведующего (председатель консилиума);
- воспитатель детского сада, представляющий ребёнка на ПМПк;
- воспитатели детского сада с большим опытом работы;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра.

3.2. Специалисты, включённые в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Для консультации могут привлекаться и другие специалисты на условиях почасовой оплаты труда.

3.3. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя. Председатель ПМПк ставит в известность родителей воспитанников (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист: воспитатель детского сада, педагог-психолог, учитель-логопед или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые).

Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза в квартал и решают следующие задачи:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового ПМПк является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребёнка.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы: в случае её неэффективности.

4. Содержание работы ПМПк

4.1. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается представителем и всеми членами ПМПк и заверяется печатью детского сада.

4.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей воспитанников (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.5. При наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в детском саду, направляет ребёнка в лечебно-профилактические учреждения.

4.6. Направление воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в ПМПк (комиссию) специалистами ПМПк осуществляется в следующих случаях:

- при необходимости углубленной диагностики;
- для уточнения и изменения ранее установленного диагноза с целью определения адекватных условий развития и воспитания;
- при отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка;
- для разрешения спорных и конфликтных вопросов.

4.7. Направление в ПМПк (комиссию) воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

При направлении в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк.

В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.8. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование или находящихся на коррекционно-диагностическом обучении.

5. Общие обязанности специалистов ПМПк

5.1. Председатель консилиума:

- организует работу специалистов ПМПк;
- отвечает за качество работы специалистов по обследованию и составлению рекомендаций о формах образовательной деятельности и воспитания детей;

- организовывает мероприятия, проводимые с родителями, педагогами по проблемам детей с отклонениями в развитии;
- отвечает за правильное и своевременное оформление необходимой документации по обследованию детей.

5.2. Специалисты ПМПк:

- собирают сведения о ребёнке у педагогов, родителей;
- изучают историю развития ребёнка;
- изучают работы ребёнка (тетради, рисунки, поделки и т.д.);
- проводят непосредственное обследование ребёнка;
- проводят анализ материалов обследования;
- вырабатывают рекомендации по обучению и воспитанию;
- составляют индивидуальные программы развития ребёнка;
- обсуждают рекомендации с педагогами и родителями воспитанников (законными представителями);
- составляют комплексный план оказания помощи ребёнку с указанием этапов и методов коррекционной работы.

6. Документация ПМПк

- 6.1. Список специалистов ПМПк.
- 6.2. Годовой план работы.
- 6.3. Тетрадь взаимосвязи ПМПк и ПМПК.
- 6.4. Журнал регистрации детей, посетивших ПМПк.
- 6.5. Карты развития ребёнка.
- 6.6. Журнал коллегиальных заседаний ПМПк.
- 6.7. Журнал регистрации архива ПМПк.
- 6.8. Коллегиальное заключение ПМПк.